LATVIJAS ERGOTERAPEITU ASOCIĀCIJA
Reģistrācijas Nr. 40008003823
Miera iela 28–3, Rīga, LV–1001
et-sertifikacija@inbox.lv | www.ergoterapija.lv

Vadlīnijas sertifikācijas dokumentu noformēšanai

Ergoterapeita profesionālās kvalifikācijas sertifikācija | Aktualizēts 24.10.2026.

Mērķis: nodrošināt pilnīgu, pārskatāmu un normatīvajām prasībām atbilstošu sertifikācijas dokumentu iesniegšanu LEA Sertifikācijas komisijai.

1. Piemērošana un iesniegšanas termiņš

Dokumentu noformēšana atbilstoši šīm vadlīnijām ir ieteicama no 2026. gada 1. novembra un obligāta dokumentiem, kurus iesniedz no 2026. gada 1. decembra.

Dokumentu komplektu iesniedz ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms sertifikācijas eksāmena. Jāņem vērā LEA publicētais eksāmenu un komisijas sēžu grafiks.

2. Vispārīgās noformēšanas prasības

Izmanto tikai aktuālās veidlapas, kas pieejamas LEA tīmekļvietnes sadaļā “Ergoterapeitiem – Sertifikācija, resertifikācija, apmācīttiesības”.

Veidlapas aizpilda elektroniski, saglabājot to struktūru, numerāciju, tabulas, sadaļas un komisijai paredzētos laukus. Komisijas un sertifikācijas padomes sadaļas neaizpilda.

Informāciju norāda valsts valodā. Personas identifikācijas datiem un ziņām par vieniem un tiem pašiem faktiem visos dokumentos jābūt savstarpēji saskanīgām. Vēsturiskās ziņas par darbavietām un datumiem norāda atbilstoši attiecīgajam laikposmam.

Datumu norāda formā dd.mm.gggg. Ja kopija nav valsts valodā, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu tulkojumu valsts valodā.

Pirms iesniegšanas pārbauda, vai visi obligātie lauki ir aizpildīti, dokumenti datēti un parakstīti, pielikumi salasāmi un maksājuma mērķī norādīts attiecīgais process un persona.

3. Sertifikācijas dokumentu komplekts

Nr.	Dokuments	Noformēšanas prasības
1	**Iesniegums LEA Sertifikācijas komisijai**	Aizpilda visus prasītos laukus; norāda kontaktinformāciju un sertifikācijas mērķi; datē un paraksta.
2	**Iesniegums LĀPPOS**	Izmanto LEA tīmekļvietnē publicēto aktuālo veidlapu; aizpilda personai paredzēto daļu un paraksta.
3	**Sertifikācijas lapa**	Izmanto MK noteikumu Nr. 391 2. pielikumu aktuālajā redakcijā. Pretendents aizpilda I daļas 1.–13. punktu; II–V daļu neaizpilda.
4	**Profesionālās darbības pārskats**	Iesniedz, ja piemērojama MK noteikumu Nr. 391 27.2. apakšpunkta prasība. Izņēmumi un apstiprināšanas kārtība norādīti 5. sadaļā.
5	**Izglītības dokumentu kopijas**	Pievieno dokumentus par iegūto medicīnisko izglītību un ergoterapeita pamatspecialitāti, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos izņēmumus.
6	**Maksājumu apliecinošs dokuments**	Pievieno sertifikācijas procesa apmaksu apliecinoša dokumenta kopiju atbilstoši aktuālajam cenrādim un LEA norādītajiem rekvizītiem.
7	**Izziņa no LEA Interešu grupas**	Obligāti pievieno izziņu par dalības laikposmu un aktivitātēm, ko izsniedz un paraksta grupas atbildīgā persona. Ja to nevar saņemt, sazinās ar komisiju: et-sertifikacija@inbox.lv.
8	**Citi dokumenti**	Vārda vai uzvārda maiņas gadījumā pievieno maiņu apliecinoša dokumenta kopiju. Pārrakstīšanās kļūdu labo dokumenta izdevējs. Citus dokumentus pievieno atbilstoši situācijai vai pamatotam komisijas pieprasījumam.

4. Sertifikācijas lapas aizpildīšana

Ārstniecības persona aizpilda tikai Sertifikācijas lapas I daļu "Sertificējamās ārstniecības personas dati" (1.–13. punkts). II–V daļu atstāj neaizpildītu.

1.–4. punktā norāda vārdu (vārdus), uzvārdu, personas kodu un ārstniecības personas identifikatora numuru. Informācijai jāsakrīt ar Ārstniecības personu reģistra datiem.

5.–7. punktā norāda deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru vai numurus un oficiālo elektronisko adresi un/vai elektroniskā pasta adresi.

8. punktā atzīmē vienu lēmuma paziņošanas kanālu: oficiālo elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi. Norādītajai izvēlei jāsakrīt ar 7. punktā sniegto kontaktinformāciju.

9. punktā norāda precīzu pamatspecialitātes nosaukumu, kurā nepieciešama sertifikācija: "ergoterapeits".

10. punktā sniedz informāciju par visām attiecināmajām darbavietām: ārstniecības iestādes un struktūrvienības nosaukumu, ārstniecības iestādes reģistrācijas numuru, amatu un darba attiecību sākuma un beigu datumu.

10.3. punktā, ja attiecināms, norāda profesionālo darbību ārvalstīs, valsti, darbavietu, amatu un laikposmu, kā arī atzīmē apliecinājumu par profesionālās darbības pārkāpumu neesību ārvalstīs.

11. punktā atzīmē visus uz personu attiecināmos apliecinājumus par tiesību ierobežojumu neesību un to, ka persona nav citas personas aizgādnībā.

12. un 13. punktā norāda datumu un parakstu. Šos punktus neaizpilda, ja dokuments sagatavots atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanas prasībām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Saskaņā ar veidlapas piezīmi 4. un 10. punktu neaizpilda MK noteikumu Nr. 391 28.[1] punktā minētajā gadījumā.

5. Profesionālās darbības pārskats

Pārskatu iesniedz MK noteikumu Nr. 391 27.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos. To neiesniedz, ja sertifikācijas eksāmens kārtots vienlaikus ar izglītības programmas beigu pārbaudījumu vai to kārto ne vēlāk kā piecus gadus pēc izglītības dokumenta iegūšanas. Pašreizējas darbavietas neesība pati par sevi neatbrīvo no pārskata iesniegšanas.

Norāda darbavietu, struktūrvienību, amatu, darba laikposmu un slodzi.

Raksturo mērķgrupas, galvenos ergoterapijas pakalpojumus, veikto novērtēšanu un intervences, darba apjomu, intensitāti un kvalitātes nodrošināšanu.

Ja persona piecu gadu periodā strādājusi vairākās darbavietās, informāciju sniedz par katru attiecīgo darbavietu.

Pārskatu datē un apstiprina darba devējs vai ārstniecības persona, kuras vadībā vai uzraudzībā pretendents strādājis. Norāda apstiprinātāja vārdu, uzvārdu, amatu un parakstu. Par vairākām darbavietām nodrošina katras darbavietas informācijas atsevišķu apstiprinājumu.

6. Dokumentu iesniegšana

Elektronisko dokumentu komplektu nosūta LEA Sertifikācijas komisijai uz e-pastu et-sertifikacija@inbox.lv. Saglabā nosūtīto dokumentu kopiju un saņemšanas apliecinājumu; ja apliecinājums nav saņemts, sazinās ar komisiju.

Iesniegumus un sertifikācijas vai resertifikācijas lapu pretendents paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Profesionālās darbības pārskatu paraksta arī tā apstiprinātājs. Pretendenta paraksts uz kopējās dokumentu pakotnes neaizstāj apstiprinātāja parakstu. Saglabā saņemto elektroniski parakstīto dokumentu oriģinālfailus.

Failus nosauc pēc dokumenta veida un pretendenta vārda, uzvārda, sākumā pievienojot kārtas numuru, piemēram, 01_Iesniegums_Vards_Uzvards. Vienā elektroniski parakstītā pakotnē (.edoc vai .asice failā) var apvienot vairākus dokumentus. Dokumentus iesniedz vienkopus 3. sadaļā norādītajā secībā.

Maksājuma saņēmējs: Latvijas Ergoterapeitu Asociācija, reģ. Nr. 40008003823; AS “Citadele banka”, konts LV26PARX0009200460001, SWIFT PARXLV22. Maksājuma mērķī norāda “sertifikācija”, pretendenta vārdu un uzvārdu. Maksājuma summu pārbauda aktuālajā cenrādī.

Papīra dokumentus adresē LEA Sertifikācijas komisijai, Miera iela 28–3, Rīga, LV–1001. Dokumentus sakārto 3. sadaļā norādītajā secībā un sastiprina vai ievieto vienā mapē.

Atsevišķas dokumentu lapas plastmasas kabatiņās neievieto.

Nosūtot pa pastu, ieteicams izmantot izsekojamu sūtījumu un saglabāt nosūtīšanas apliecinājumu. Par termiņa ievērošanu atbild dokumentu iesniedzējs.

Trūkumus novērš komisijas norādītajā termiņā. Pavadvēstulē īsi uzskaita veiktos labojumus; iesniedz tīru, pilnībā aizpildītu dokumenta versiju bez labojumu izcēlumiem. Laboto dokumentu atkārtoti paraksta attiecīgie parakstītāji.

7. Noslēguma pārbaudes saraksts

☐ Izmantotas aktuālās LEA un MK veidlapas.

☐ Aizpildīti visi personai paredzētie lauki; informācija dokumentos savstarpēji sakrīt.

☐ Dokumenti ir datēti, parakstīti un salasāmi.

☐ Pievienoti visi nepieciešamie izglītības dokumenti, pārskati, kopijas un tulkojumi.

☐ Pievienots maksājumu apliecinošs dokuments.

☐ Obligāti pievienota LEA Interešu grupas izziņa, ko parakstījusi grupas atbildīgā persona.

☐ Dokumenti sakārtoti noteiktajā secībā un ir vienkopus; papīra dokumentu lapas nav saliktas atsevišķās plastmasas kabatiņās.

☐ Dokumentu komplekts iesniegts noteiktajā termiņā un saglabāts iesniegšanas apliecinājums.

8. Informācijas avoti

Ministru kabineta 2024. gada 18. jūnija noteikumi Nr. 391 “Ārstniecības personu sertifikācijas kārtība” (aktuālā redakcija): https://likumi.lv/ta/id/352922

Ministru kabineta 2026. gada 18. augusta noteikumi Nr. 487: https://likumi.lv/ta/id/370387

LEA sadaļa “Sertifikācija, resertifikācija, apmācīttiesības”: https://ergoterapija.lv/ergoterapeitiem/sertifikacija-resertifikacija-apmacittiesibas

Piezīme. Ja normatīvie akti vai LEA publicētā kārtība tiek grozīta, piemēro aktuālo regulējumu un tīmekļvietnē publicētās veidlapas.